

# PLAN DIGITAL



|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| <b>CÓDIGO DE CENTRO</b> | <b>24008010</b>           |
| <b>DENOMINACIÓN</b>     | <b>CEIP JESÚS MAESTRO</b> |
| <b>LOCALIDAD</b>        | <b>PONFERRADA</b>         |
| <b>PROVINCIA</b>        | <b>LEÓN</b>               |
| <b>CURSO ESCOLAR</b>    | <b>2024-2025</b>          |

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

## ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

---

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

### 1. INTRODUCCIÓN

### 2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

### 4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

### 5. INTRODUCCIÓN

## 6. MARCO CONTEXTUAL

- 6.1. Análisis de la situación del centro.
- 6.2. Objetivos del Plan de acción.
- 6.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 6.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

## 7. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 7.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 7.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 7.3. Desarrollo profesional.
- 7.4. Procesos de evaluación.
- 7.5. Contenidos y currículos
- 7.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 7.7. Infraestructura.
- 7.8. Seguridad y confianza digital.

## 8. EVALUACIÓN

- 8.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 8.2. Evaluación del Plan.
- 8.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

## 1. INTRODUCCIÓN:

- Contexto socioeducativo.

El Colegio de Educación Infantil y Primaria “JESÚS MAESTRO” está situado en el barrio ponferradino de Cuatrovientos, calle Jovellanos, nº5, siendo su código 24008010.

El colegio está constituido por dos edificios dentro de un mismo recinto: uno destinado a Ed. Infantil y el otro – y más antiguo – destinado a Ed. Primaria, la dirección, sala de profesores, biblioteca, aula de PT Y AL, aula de música, aula de informática, comedor, local AMPA, pequeños habitáculos para guardar material, baños, diversos espacios para guardar material, biblioteca y 9 aulas de educación primaria. El edificio de Ed. Infantil consta de cinco aulas, tres en la planta superior y dos en la planta inferior en la planta superior se sitúan tres aulas de infantil y en la planta baja un aula de infantil y un aula de madrugadores. En el Centro existen, además, las siguientes dependencias: - Salón de actos/multiuso: utilizado para actuaciones de los alumnos, actividades extraescolares, charlas, reuniones etc. Gimnasio (10x6 m) con pequeño almacén y aseo, destinado a EF. -En el exterior contamos con varios espacios o pistas, utilizadas tanto como pistas polideportivas en EF y como zonas de patio.

A día de hoy la sociedad ha experimentado un cambio en cuanto la importancia que se le da a las TIC en nuestro día a día, siendo indispensables tanto dentro del colegio como fuera.



- Justificación y propósitos del Plan.

Nuestro Plan TIC, teniendo en cuenta la legislación educativa actual, pretende ser una referencia que marque los objetivos a trabajar tanto a nivel de centro como de aula. Nuestro mayor propósito es cumplir todas las acciones de mejora para poder avanzar y caminar de la mano de las nuevas tecnologías.

La dotación de paneles digitales en las aulas y ordenadores, ha sido de gran ayuda para poder llevar a cabo todas las actuaciones que queremos conseguir.

El plan de formación está encaminado a las TIC, siendo estas el eje de los cursos de formación que realizamos el pasado curso 2022-2023 y que realizaremos este curso 2023-2024.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro:

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

En nuestro proyecto educativo se recogen los valores, los objetivos y las prioridades de actuación, incorporando la concreción del currículo, así como el tratamiento transversal en las áreas, materias o módulos de la educación en valores y otras enseñanzas. Como centro educativo damos gran importancia al uso de las TIC en el aula. En la última década, la incorporación de las TIC en el proceso de E-A ha supuesto una auténtica revolución en la forma de trabajar del docente. Concedores de ello, hemos fomentado su uso dentro del aula a través de cursos o seminarios de formación dentro y fuera del centro. En CCP son objetivos que se llevan a cabo mensualmente. La pandemia fue un punto de inflexión en nuestro proceso de Enseñanza y Aprendizaje, usando todo el profesorado el aula virtual, los blogs, las herramientas de OFFICE 365. La comunicación con la comunidad educativa fue excelente incluyendo también clases online a través de teams, las cuales se mantuvieron con el alumnado confinado cuando la enseñanza volvió a ser presencial

- Autorreflexión: capacidad digital docente.

5

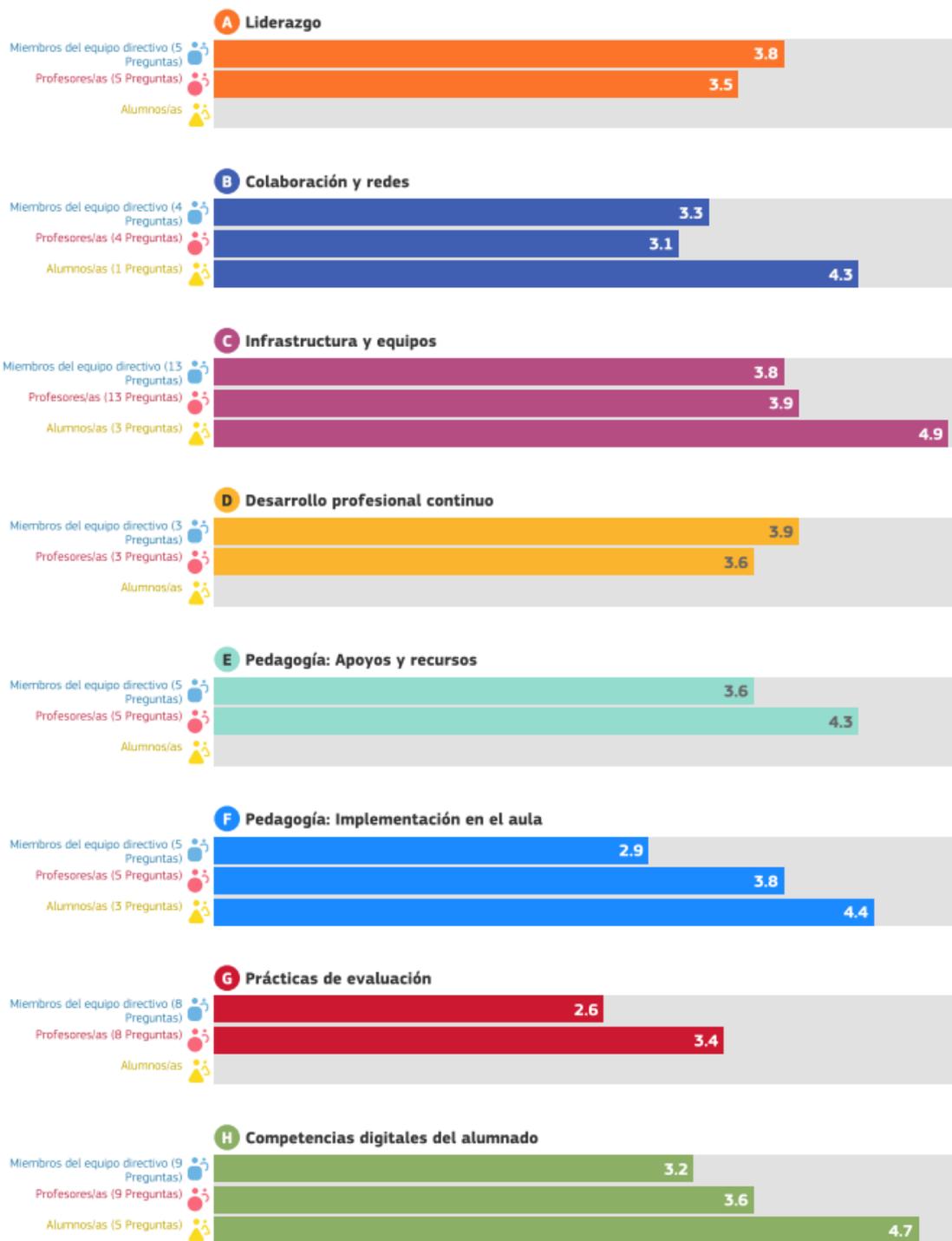
Hemos creado un forms para la autorreflexión de la capacidad digital docente además del selfie:



### Perfiles

Los perfiles presentados para este centro/empresa son los siguientes:

-  Miembros del equipo directivo
-  Profesores/as
-  Alumnos/as



- Análisis interno: debilidades y fortalezas.

| DEBILIDADES   | AMENAZAS  |
|---|---|
| <p>Competencia digital de alumnado y familias.</p> <p>Pocos recursos digitales por parte de algunas familias.</p> <p>Inestabilidad del profesorado (la mayoría no son definitivos en el centro).</p>  | <p>Rechazo al uso de las tecnologías de algunas familias.</p> <p>Alto nivel de profesorado no definitivo en el centro.</p> <p>La seguridad en Internet</p>  |
| FORTALEZAS  | OPORTUNIDADES   |
| <p>Formación permanente del profesorado.</p> <p>Actualización continua de la web del centro y las Redes Sociales.</p> <p>Todas las aulas cuentan con ordenador y/o panel digital o en su caso pizarra digital con proyector incluyendo el aula de Música y el salón de actos.</p> <p>La conexión es bastante estable en nuestro centro.</p> | <p>Diversidad digital en el alumnado y profesorado.</p> <p>Interés del alumnado.</p> <p>Envío reciente de material TIC.</p> <p>Proyecto código TIC, gracias a este proyecto se recibe una dotación económica.</p> |

## 2.2. Objetivos del Plan de acción.

- Objetivos de dimensión educativa.

- Impulsar la Innovación Pedagógica en todos los niveles educativos con la utilización adecuada de las nuevas tecnologías como elemento de motivación en el aula.
- Utilizar en el aula con los alumnos los materiales seleccionados de Internet y/o los programas informáticos adecuados a cada edad y área.
- Impulsar el uso de las TIC.

- Objetivos de dimensión organizativa:

**-usar el plan de acogida**

- Familiarizar a los profesores, en el uso de las TIC como herramientas educativas imprescindibles
- Potenciar entre las familias el uso de las diferentes aulas virtuales, así como las diferentes plataformas, blogs y herramientas digitales que usamos en el centro.
- Potenciar entre el profesorado el uso de los servicios disponibles en las cuentas personales del portal de educación.
- Generar nuevas medidas que reduzcan el uso de papel para diferentes informaciones entre la comunidad educativa.
- Creación de una secretaria virtual para facilitar a las familias el acceso a los documentos del centro

- Objetivos de dimensión tecnológica:

- Lograr la máxima eficiencia de los medios disponibles en nuestro centro
- Impulsar el uso de los nuevos recursos TIC que van surgiendo.
- Brindar la ayuda necesaria a los diferentes problemas o incidencias que ocurran en el centro relacionados con las TIC.
- Cuidar al máximo todos nuestros recursos

- Instaurar medidas para paliar la brecha digital. Disponemos de un servicio de préstamo de portátiles para familias que lo soliciten

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan

#### CURSO 2023/2024

| Objetivos   | Acciones  | Responsables                         | Temporalización       |
|-------------|---|--------------------------------------|-----------------------|
| Planificar  | Comisión TIC.                                     | Comisión TIC CCP<br>Equipo Directivo | Noviembre-febrero     |
|             | Autoevaluación/SELFIE                             | Profesorado<br>Alumnado 6º           | Noviembre-<br>febrero |
| Desarrollar | Elaboración del Plan Digital                      | Comisión TIC                         | Octubre- febrero      |
| Evaluar     | Grado de consecución de los objetivos propuestos. | Comisión TIC CCP<br>Equipo Directivo | 3º trimestre          |
|             | Propuestas de mejora                              |                                      | Memoria Final         |

#### CURSO 2024/2025

| Objetivos   | Acciones   | Responsables                         | Temporalización       |
|-------------|--|--------------------------------------|-----------------------|
| Planificar  | Comisión TIC.  | Comisión TIC CCP<br>Equipo Directivo | Noviembre-febrero     |
|             | Autoevaluación/SELFIE  | Profesorado<br>Alumnado 6º           | Noviembre-<br>febrero |
| Desarrollar | Revisión del Plan Digital<br>Realizar las propuestas de mejora | Comisión TIC                         | Todo el curso escolar |
| Evaluar     | Grado de consecución de los objetivos propuestos.              | Comisión TIC CCP<br>Equipo Directivo | 3º trimestre          |
|             | Propuestas de mejora   |                                      | Memoria Final         |

#### CURSO 2025/2026

| Objetivos   | Acciones   | Responsables                         | Temporalización       |
|-------------|--|--------------------------------------|-----------------------|
| Planificar  | Comisión TIC.  | Comisión TIC CCP<br>Equipo Directivo | Noviembre-febrero     |
|             | Autoevaluación/SELFIE  | Profesorado<br>Alumnado 6º           | Noviembre-<br>febrero |
| Desarrollar | Revisión del Plan Digital<br>Realizar las propuestas de mejora | Comisión TIC                         | Todo el curso escolar |
| Evaluar     | Grado de consecución de los objetivos propuestos.              | Comisión TIC CCP<br>Equipo Directivo | 3º trimestre          |
|             | Propuestas de mejora   |                                      | Memoria Final         |

**CURSO 2026/2027**

| Objetivos   | Acciones   | Responsables                         | Temporalización       |
|-------------|--|--------------------------------------|-----------------------|
| Planificar  | Comisión TIC.  | Comisión TIC CCP<br>Equipo Directivo | Noviembre-febrero     |
|             | Autoevaluación/SELFIE  | Profesorado<br>Alumnado 6º           | Noviembre-<br>febrero |
| Desarrollar | Revisión del Plan Digital<br>Realizar las propuestas de mejora | Comisión TIC                         | Todo el curso escolar |
| Evaluar     | Grado de consecución de los objetivos propuestos.              | Comisión TIC CCP<br>Equipo Directivo | 3º trimestre          |
|             | Propuestas de mejora   |                                      | Memoria Final         |

**2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.**

| LUGAR     | DOCUMENTO       | DIRIGIDO A          |
|-----------|-----------------|---------------------|
| WEB       | PLAN CÓDICE TIC | Comunidad Educativa |
| ONE DRIVE | PLAN CÓDICE TIC | Claustro            |
| TEAMS     | PLAN CÓDICE TIC | Claustro            |
| EMAIL     | PLAN CÓDICE TIC | Claustro            |
| REUNIONES | PLAN CÓDICE TIC | Claustro            |

**3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN**

**3.1. Organización, gestión y liderazgo.**

- Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, Responsable de medios informáticos...

**FUNCIONES Y TAREAS DE LA COMISIÓN TIC:**

**Equipo Directivo:**

- Planificar y llevar a cabo iniciativas y proyectos relacionados con las TIC.
- Supervisar el seguimiento del plan digital.
- Gestionar los espacios comunes relacionados con las TIC.
- Informar de forma continuada a la comisión de coordinación pedagógica y Consejo Escolar de todo lo relacionados con la aplicación del plan digital.
- Elaborar, en colaboración con el responsable #COMPDIGEDU el plan Código Tic

**Coordinador TIC y Responsable #COMPDIGEDU:**

- Informar de las novedades entre la comisión CoDiCe TIC y el centro.
- Coordinar estrategias para la organización y gestión de los medios, así como de los recursos educativos relacionados con las TIC.
- Coordinar las formaciones ligadas con la aplicación de las TIC.
- Ayudar al profesorado en el uso de las TIC
- Actualizar la web del colegio, así como el aula virtual.

**Responsable de Formación:**

Gestionar las necesidades de formación en TIC del profesorado del centro y ofrecer formación que pueda incluir las TIC en el aula.

**TEMPORALIZACIÓN:**

| REUNIONES COMISIÓN TIC | FECHA PREVISTA |
|------------------------|----------------|
| SEPTIEMBRE             | 3/9            |
| ENERO                  | 29/1           |
| ABRIL                  | 30/4           |

- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

| PLANES Y DOCUMENTOS               | RELACIÓN  |
|-----------------------------------|---|
| <b>PROYECTO DE DIRECCIÓN</b>      | Fomentar las TIC  |
| <b>PROYECTO EDUCATIVO</b>         | Conseguir el desarrollo óptimo de la competencia digital de nuestro alumnado y profesorado. |
| <b>RRI</b>                        | Buen uso de las TIC y su regulación.<br>Medidas preventivas y correctivas.                  |
| <b>PROPUESTAS CURRICULARES</b>    | uso de TIC para procesos enseñanza/aprendizaje, Teams/Aula Moodle.                          |
| <b>PROGRAMACIONES DE AULA</b>     | Metodología: uso de TIC para procesos de enseñanza/aprendizaje, Teams y Aula Moodle.        |
| <b>PLAN DE INICIO DE CURSO</b>    | Uso de TIC en las actuaciones.  |
| <b>PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL</b> | Afianzar la enseñanza y aprendizaje a distancia y fomentar de competencia digital.          |

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

Dentro **del aula virtual de la Junta de Castilla y León** se encuentran habilitados todos los cursos de nuestro centro y dentro de cada uno de ellos un subgrupo para cada área, siendo el maestro que imparte dicha área el responsable de esa subcarpeta. La Jefatura de Estudios y al mismo tiempo responsable #CompDigEdu así como la Dirección son los responsables de la administración de las aulas virtuales.

General

- AUDICIÓN Y LENGUAJE 👁️ ⬇️ ⚙️ 1
- PRUEBA 1 👁️ ⬆️ ⚙️ 0
- + INFANTIL 👁️ ⬆️ ⚙️ 1
- PRIMERO 👁️ ⬆️ ⚙️ 1
  - 1ºB 👁️ ⬇️ ⚙️ 8
  - 1ºA 👁️ ⬆️ ⚙️ 8
- SEGUNDO DE PRIMARIA 👁️ ⬆️ ⚙️ 0
  - 2ºA. 👁️ ⬇️ ⚙️ 11
  - 2ºB. 👁️ ⬆️ ⚙️ 11
- + TERCERO DE PRIMARIA 👁️ ⬆️ ⚙️ 11
- CUARTO DE PRIMARIA 👁️ ⬆️ ⚙️ 0
  - 4º 👁️ ⬇️ ⚙️ 11
- + QUINTO DE PRIMARIA 👁️ ⬆️ ⚙️ 1
- + SEXTO DE PRIMARIA 👁️ ⬆️ ⚙️ 0

Ordenando

- + MÚSICA CASTELLANO 2ºB 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + 1ºA 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + MATEMÁTICAS 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + Science 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + MATEMÁTICAS 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + SOCIALES 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + LENGUA CASTELLANA 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + LENGUA CASTELLANA 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + MATEMÁTICAS 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + ARTS 2º 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + SCIENCE 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + PRUEBA CLASE 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + MÚSICA GALLEGO 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + SOCIALES 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + EDUCACIÓN FÍSICA 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + RELIGIÓN 2º 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️

General

- AUDICIÓN Y LENGUAJE 👁️ ⬇️ ⚙️ 1
- PRUEBA 1 👁️ ⬆️ ⚙️ 0
- + INFANTIL 👁️ ⬆️ ⚙️ 1
- PRIMERO 👁️ ⬆️ ⚙️ 1
  - 1ºB 👁️ ⬇️ ⚙️ 8
  - 1ºA 👁️ ⬆️ ⚙️ 8
- SEGUNDO DE PRIMARIA 👁️ ⬆️ ⚙️ 0
  - 2ºA. 👁️ ⬇️ ⚙️ 11
  - 2ºB. 👁️ ⬆️ ⚙️ 11
- + TERCERO DE PRIMARIA 👁️ ⬆️ ⚙️ 11
- CUARTO DE PRIMARIA 👁️ ⬆️ ⚙️ 0
  - 4º 👁️ ⬇️ ⚙️ 11
- + QUINTO DE PRIMARIA 👁️ ⬆️ ⚙️ 1
- + SEXTO DE PRIMARIA 👁️ ⬆️ ⚙️ 0

Ordenando

- + MÚSICA CASTELLANO 2ºB 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + 1ºA 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + MATEMÁTICAS 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + Science 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + MATEMÁTICAS 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + SOCIALES 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + LENGUA CASTELLANA 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + LENGUA CASTELLANA 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + MATEMÁTICAS 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + ARTS 2º 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + SCIENCE 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + PRUEBA CLASE 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + MÚSICA GALLEGO 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + SOCIALES 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + EDUCACIÓN FÍSICA 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️
- + RELIGIÓN 2º 👁️ 🗑️ ⬆️ ⬆️

## 2ºA.

Crear nuevo curso

Ordenar cursos ▾ Por página: 20 ▾

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
|  <input type="checkbox"/>   | MÚSICA 2ºA             |        |
|  <input type="checkbox"/>   | LENGUA 2º A            |                   |
|  <input type="checkbox"/>   | RELIGIÓN 2º A          |                   |
|  <input type="checkbox"/>   | ATENCIÓN EDUCATIVA 2ºA |                   |
|  <input type="checkbox"/>   | MATEMÁTICAS 2ºA        |                   |
|  <input type="checkbox"/>   | SOCIALES 2ºA           |                   |
|  <input type="checkbox"/>   | ARTS 2º A              |                   |
|  <input type="checkbox"/>   | MÚSICA GALLEGO 2ºA     |                   |
|  <input type="checkbox"/>  | INGLÉS 2ºA             |             |
|  <input type="checkbox"/> | E.FÍSICA 2ºA.          |       |
|  <input type="checkbox"/> | SCIENCE 2ºA            |        |

Mostrando todos 11 cursos

## 2ºA.

Crear nuevo curso

Ordenar cursos ▾ Por página: 20 ▾

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
|  <input type="checkbox"/>   | MÚSICA 2ºA             |        |
|  <input type="checkbox"/>   | LENGUA 2º A            |                   |
|  <input type="checkbox"/>   | RELIGIÓN 2º A          |                   |
|  <input type="checkbox"/>   | ATENCIÓN EDUCATIVA 2ºA |                   |
|  <input type="checkbox"/>   | MATEMÁTICAS 2ºA        |                   |
|  <input type="checkbox"/>   | SOCIALES 2ºA           |                   |
|  <input type="checkbox"/>   | ARTS 2º A              |                   |
|  <input type="checkbox"/>   | MÚSICA GALLEGO 2ºA     |                   |
|  <input type="checkbox"/>  | INGLÉS 2ºA             |             |
|  <input type="checkbox"/> | E.FÍSICA 2ºA.          |       |
|  <input type="checkbox"/> | SCIENCE 2ºA            |        |

Mostrando todos 11 cursos

## MÚSICA 3ºB

Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más ▾

### ▼ General

Colapsar todo



Avisos

### ▼ HALLOWEEN



HALLOWEEN

Marcar como hecha

### ▼ EL TREN DE LA ALEGRÍA



EL TREN DE LA ALEGRÍA

Marcar como hecha

### ▼ METRÓNOMO



Marcar como hecha

16

El **Aula Virtual de Santillana**, también forma parte de nuestro sistema de enseñanza/aprendizaje, pudiendo hacer actividades online, creación de exámenes, evaluar diferentes actividades....

Sesión 1. Un mundo, muchos instrumentos

Recursos: Videos, Láminas no interactivas, Actividades, Audios, Enlaces

Biblioteca del profesorado

Más herramientas

### Sesión 1

1 INTERPRETA esta canción popular boliviana y acompaña la parte A con el ostinato vocal.

**Andante**

Hua-hua-na-cá pu-ri-ri-ní, hua-hua-na-cá ku-sí-sí-  
ngá-mi Chús-cha ka-tú-ta na kam-py Be-le na ru-sa nga-sa-ni.

Dum-du, dum, Dum-du, dum.

Repetir A.

2 IMPROVISA sobre la canción anterior usando esta escala pentatónica.

**Aprende**

Cada cultura tiene su música, instrumentos y danzas tradicionales que acompañan las labores, juegos y acontecimientos importantes de la comunidad.

Las tradiciones musicales se han transmitido de generación en generación desde tiempos inmemoriales; por eso, encuéntrense la sabiduría e historia de los diferentes pueblos del mundo.

3 BUSCA un ejemplo de música tradicional del país que quieras y completa una ficha como esta en tu cuaderno.

País: Bolivia.

Bandera: 

Localización: América del Sur. Limita al norte y al este con Brasil, al sur con Paraguay y Argentina, y al oeste con Chile y Perú.

Instrumento tradicional: zampoña.

Ejemplo musical: Ollantay.

LM AVP Música Acordeón SPRI CM

Sesión 4. Los fósiles

Recursos: Videos, Actividades, Audios

Biblioteca del profesorado

Más herramientas

### Los fósiles

1 SIGUE la pieza.

**Los fósiles, Camille Saint-Saëns**

Repetir.

2

Carinar 8 pasos. Dar 16 pasos rápidos de puntillas. Girar 8 pasos en un sentido y repetir en el sentido contrario.

3

Repetir. Improvisar un baile. Sin repetir.

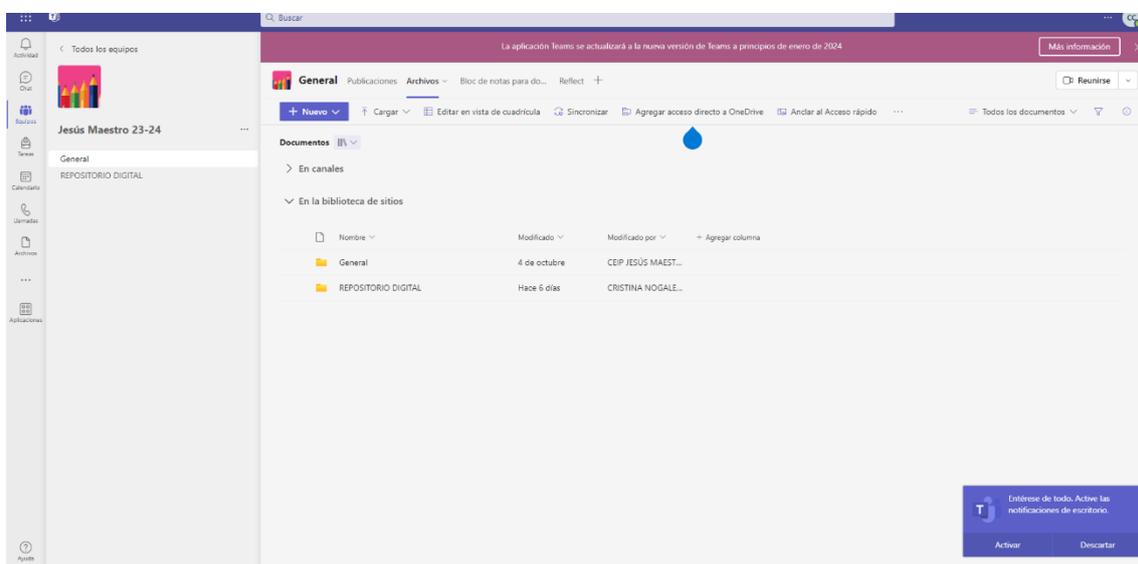
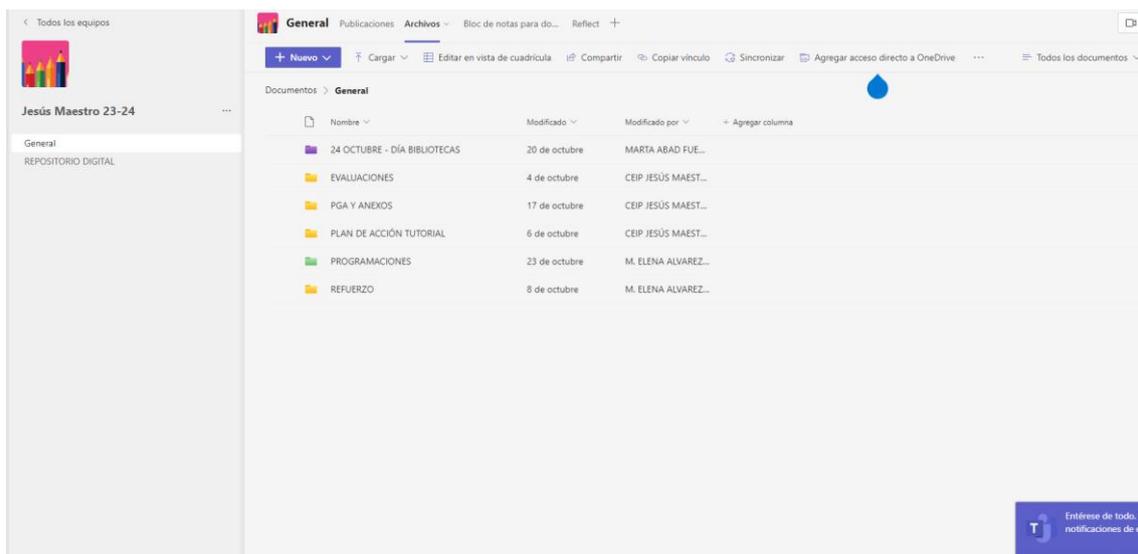
4 BAILA y GRABA vuestra interpretación de Los fósiles en video.

5 INVESTIGA sobre Los fósiles. ¿A qué obra pertenece? ¿Qué características tiene?

**Programa COLEGIOS:** La gestión académica procesos de matriculación organización horaria general del centro gestión de grupos carga de datos de evaluaciones y faltas se realiza a través de este programa.

**Stilus familia:** medio de comunicación entre la Secretaría, el profesorado y el alumnado y las familias; diversos tipos de comunicaciones entre los distintos miembros de la comunidad educativa (envío de comunicaciones, avisos, etc); los procesos de carga de calificaciones, faltas de asistencia y emisión de observaciones por el profesorado;

**TEAMS:** Desde una perspectiva general, en nuestro centro ya se encuentra asentada y generalizada la utilización de los grupos TEAMS para la organización de actividades organizativas de evaluación y didácticas siendo estas las herramientas de comunicación entre el profesores.



**REDES SOCIALES:** Disponemos de Facebook, Twitter e Instagram para la publicación de actividades realizadas en el centro y noticias de interés a las familias.

INSTAGRAM

[TWITTER](#)

[FACEBOOK](#)

**PÁGINA WEB:** Disponemos de una secretaria virtual dentro de nuestra página web donde se pueden acceder a diferentes documentos, los cuales pueden ser descargados y cumplimentados desde casa para su posterior presentación evitando de esta forma acudir al centro a por dicho impreso. Nuestra Página web también cuenta con toda la información de nuestro Centro, en ella se tiene acceso a todos nuestros documentos oficiales, menús de comedor escolar, información de reuniones, actividades...

- Propuestas de innovación y mejora:

| ACCIÓN 1                  | Adaptación de los documentos de centro a la normativa LOMLOE al respecto de las TIC |
|---------------------------|---|
| Medidas                   | Actualizar los documentos del centro a la normativa actual.                         |
| Estrategias de desarrollo | Incorporar el desarrollo de la competencia digital del alumnado.                    |
| Responsable               | Comisión TIC  |
| Temporalización           | Inicio de curso   |

| ACCIÓN 2                  | Realizar SELFIE Y SELFIE FOR TEACHERS  |
|---------------------------|--|
| Medidas                   | Realización del cuestionario SELFIE.   |
| Estrategias de desarrollo | Asignar dos momentos del curso, uno al inicio y otro al final, para que todo el claustro realice la encuesta SELFIE de autoevaluación de la Competencia Digital Docente. |
| Responsable               | Comisión TIC   |
| Temporalización           | Inicio y final del curso Escolar   |

| ACCIÓN 3                  | Incremento de la apertura del centro al exterior   |
|---------------------------|--|
| Medidas                   | Aumentar la presencia en RRSS Facebook y Twitter, al igual que mantener actualizada la web del centro. |
| Estrategias de desarrollo | Asignación de tarea a persona responsable.<br>Creación del tipo de contenido a publicar                |
| Responsable               | Persona asignada del Equipo Directivo y coordinador TIC  |
| Temporalización           | Curso Escolar  |

| ACCIÓN 4                  | OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS DEL PORTAL DE EDUCACIÓN  |
|---------------------------|---|
| Medidas                   | Fomentar entre nuestra comunidad educativa la utilización de recursos ofrecidos a los usuarios del Portal de Educación.   |
| Estrategias de desarrollo | -Crear carpetas compartidas en teams a través de las cuales se colgará diferentes informaciones del centro.<br>-Fomentar entre el profesorado el uso del office 365.<br>-Para informar de las incidencias tic se elaborará un código QR el cual estará en la sala de profesore, y a través de el se accederá a un documento compartido en el one drive.<br>-usar Stilus Familia |
| Responsable               | Coordinador TIC   |
| Temporalización           | curso Escolar   |

| ACCIÓN 5                  | Uso de Croma   |
|---------------------------|--|
| Medidas                   | Formar al profesorado en la utilización del Croma como herramienta de trabajo en el aula y a nivel de centro.  |
| Estrategias de desarrollo | Recopilar la documentación necesaria al inicio de curso para crear el correspondiente plan Aulas y de ahí la formación pertinente.<br>Formar seminarios o grupos de trabajo en los que el profesorado (que ya conocen la herramienta) resuelvan dudas y creen materiales con sus compañeros. |
| Responsable               | Comisión Tic junto con los maestros que pertenecen a dicho plan de formación   |
| Temporalización           | Curso escolar  |

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.

En nuestro centro “Jesús Maestro”, se promueve la integración y el uso de las TIC en el aula, como un recurso metodológico eficaz para llevar a cabo las tareas de E-A. La utilización de las tecnologías de la información y la comunicación son igualmente, herramientas facilitadoras para la individualización de la enseñanza y mejora de la atención de la diversidad del alumnado, jugando un papel fundamental para buscar información, para tratarla y para presentarla.

En el aula utilizamos el aula virtual de Santillana y mcmillian para trabajar sobre el libro digital donde vienen diversos recursos y actividades online, en las que el alumnado participa activamente a través de los paneles digitales de las aulas o en ordenadores portátiles que pueden ser trasladados a la clase o usados en el aula de informática.

También usamos aplicaciones como: *PowerPoint, Genially,, Plickers, YouTube, Smile and Learn, Happy Learning, Kahoot, Teachers pay Teachers, quizziz,, Liveworsheet*

21

- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Es muy importante fijar unos criterios comunes a la hora de integrar los recursos TIC en las aulas para no generar el desgaste que muchas veces se deriva del uso indiscriminado de la tecnología.

En nuestro centro disponemos de un documento donde están recogidos los objetivos, contenidos, metodología, actividades y criterios de evaluación por ciclos, para trabajar la tecnología en el aula.

Nuestro profesorado aplica los recursos TIC y digitales en atención a:

- Planificar diversos procesos de enseñanza aprendizaje a través de las utilización de las TIC.
- Enriquecer las actividades de enseñanza aprendizaje con la investigación selección y presentación de contenidos disciplinares.

- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Las actividades realizadas utilizando las TIC, tienen un efecto igualador en el alumnado, ya que les permiten hacer actividades adaptadas a su nivel, con retroalimentación inmediata y además las puede hacer en paralelo a sus compañeros y compañeras. Las tecnologías de la Información y Comunicación han sido incorporadas al aula de apoyo ya que suscitan la colaboración de los alumnos, les ayuda a centrarse en los aprendizajes, mejoran la motivación y el interés, favorecen la iniciativa de búsqueda, promueven la integración y estimulan el desarrollo de actividades cognitivas como el razonamiento, la resolución de problemas, la creatividad y la capacidad de aprender a aprender

- Propuesta de innovación y mejora:

| ACCIÓN 1                 | INCLUSIÓN   |
|--------------------------|---|
| Medida                   | Proponer actividades formativas sobre inclusión educativa.                        |
| Estrategia de Desarrollo | Reservar cada curso académico alguna actividad relacionada con estas necesidades. |
| Responsable              | Responsable #CompDigEdu y miembros comisión TIC                                   |
| Temporalización          | Plan de Formación Anual.  |

| ACCIÓN 1                 | TABLETS PARA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD   |
|--------------------------|---|
| Medida                   | Proponer actividades para los alumnos de atención a la diversidad a través de las tablets |
| Estrategia de Desarrollo | Usar las tablets con diferentes apps para trabajar diversos contenidos.                   |
| Responsable              | Responsable #CompDigEdu ,miembros comisión TIC, PT Y AL                                   |
| Temporalización          | Curso escolar.  |

### 3.3. Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Las necesidades formativas se manifestarán mediante la cumplimentación del formulario diseñado al efecto y presentándolo en el CFIE a través del responsable de formación de cada centro y también son detectadas a partir de encuestas al propio equipo docente, realizadas por la comisión TIC.

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC. La formación realizada a nivel de centro se plantea en dos vías.

#### **CURSO:**

En el año 2023-2024 vamos a realizar el curso

#### **HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN DE CONTENIDOS**

Desde el centro sentimos la necesidad de adquirir formación en herramientas de presentación de contenidos que mejoren la exposición de contenidos tanto desde el punto de vista del profesor como del alumno.

23

Nos formaremos en herramientas presentación de contenidos: Sway, Canva, Genially. En la creación de contenidos digitales que ayuden a la implantación de metodologías activas y en el desarrollo de la creatividad para la exposición de contenidos.

#### **GRUPO DE TRABAJO:**

Donde crearemos herramientas de presentación de contenidos para realizar un banco de actividades y recursos para todo el profesorado.

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Tenemos un plan de acogida donde vienen recogidas las medidas para la adaptación del nuevo profesorado.

- Propuesta de innovación y mejora:

| <b>ACCIÓN 1</b>           |   | <b>Actualización de la formación docente.</b> |
|---------------------------|---|---|
| Medidas                   | Mantener actividades de formación en el PFC.<br>Difundir acciones de formación online.  |   |
| Estrategias de desarrollo | Dinamizar acciones formativas al inicio del curso escolar según demanda.<br>Motivar la formación en el centro .<br>Informar de las acciones formativas externas a lo largo del curso. |   |
| Responsable               | Comisión #CompDigEdu  |   |
| Temporalización           | Todo el curso escolar   |   |

| <b>ACCIÓN 2</b>           |   | <b>Mejorar el Plan de Acogida</b> |
|---------------------------|---|-----------------------------------|
| Medidas                   | Mejorar el plan de acogida.   |                                   |
| Estrategias de desarrollo | Uso de este plan para dar bienvenida a los nuevos alumnos, familias y compañeros que se incorporen en momentos puntuales del curso escolar. |                                   |
| Responsable               | Comisión TIC  |                                   |
| Temporalización           | Todo el curso escolar   |                                   |

### 3.4. Procesos de evaluación.

- Procesos educativos:

Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

La utilización de herramientas de valoración de adquisición de saberes básicos o conocimientos como Forms, Kahoot, Plickers, Quizzizz,, etc...permiten una mayor eficiencia en la corrección y recopilación de datos, además de poder realizarlos en línea, ofreciendo retroalimentación inmediata y con la posibilidad de personalizar el proceso atendiendo las necesidades particulares de los estudiantes.

Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

| CRITERIOS EVALUACIÓN ENTORNOS DIGITALES PRESENCIALES Y NO PRESENCIALES.         | VALORACIÓN |
|---|------------|
| a) Grado de adquisición de la competencia digital por parte de los alumnos      | 1 2 3 4 5  |
| b) Grado de interés del alumnado en las TIC                                     | 1 2 3 4 5  |
| c) Grado de utilización de los recursos digitales.                              | 1 2 3 4 5  |
| d) Grado de uso de Office 365   | 1 2 3 4 5  |
| e) Grado de uso de las TIC para escribir, presentar textos y buscar información | 1 2 3 4 5  |
| f) Grado de uso del aula de informática   | 1 2 3 4 5  |
| g) Grado de uso de las aulas virtuales trabajadas en el centro                  | 1 2 3 4 5  |
| h) Grado de uso de Teams  | 1 2 3 4 5  |

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Se realizarán diversas reuniones de la comisión TIC para realizar una valoración del proceso de enseñanza -aprendizaje y también se realizarán cuestionarios para el profesorado del centro.

- Procesos organizativos y tecnológicos.

En la finalización del curso académico la comisión TIC realizará una valoración de la aplicación de los recursos y experiencias TIC desarrolladas a lo largo del curso escolar.

- Propuesta de innovación y mejora:

| ACCIÓN 1                  |   | ELABORACIÓN DE CUESTIONARIOS |
|---------------------------|---|------------------------------|
| Medidas                   | Disponer de diversos cuestionarios para la reflexión docente. |                              |
| Estrategias de desarrollo | Elaboración de foms   |                              |
| Responsable               | Claustro  |                              |
| Temporalización           | Curso escolar 23/24   |                              |

### 3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

La acción educativa en educación primaria procurará la integración de distintas experiencias del alumnado y se adaptará a sus características y ritmos de aprendizaje. Por lo tanto, la respuesta educativa de los centros que imparten esta etapa deberá integrarse dentro del diseño curricular en función, entre otros factores, de la naturaleza de la materia, las condiciones socioculturales del entorno, la disponibilidad de recursos y las características del alumnado teniendo en cuenta las posibilidades que nos ofrecen las tecnologías de la información y la comunicación en el aula.

26

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

| CONTENIDOS INFANTIL  |
|--|
| 1 Hardware básico del ordenador y periféricos: CPU, monitor, teclado, ratón, altavoces, impresora, pizarra, CD, DVD y USB. |
| 2. Encendido y apagado correcto del ordenador.   |
| 3. Encendido y apagado del ordenador y los altavoces.  |
| 4. Inicio en el conocimiento del teclado.  |
| 5. Inicio en la utilización del software de la pizarra para dibujar y desarrollar la creatividad.                          |
| 6. Trabajo de áreas curriculares en el formato multimedia.   |
| 7. Inicio de programas y salida de ellos correctamente.  |

### CONTENIDOS 1º, 2º Y 3º

1. Conocimiento del teclado: a través de juegos de mecanografía adaptados a su edad.
2. Programa de dibujo "Paint" para realizar dibujos libres y según un modelo.
3. Procesador de texto "Word" para completar actividades y guardarlas.
4. Manejo de diferentes dispositivos de almacenamiento.
5. Navegación en internet conociendo la dirección de la página.
6. Búsquedas sencillas en Internet a través de un buscador.
7. Trabajo en las diferentes áreas curriculares en formato multimedia.
8. Utilización diversos dispositivos electrónicos o digitales: tablets, libro electrónico...

### CONTENIDOS 4º, 5º Y 6º

1. Domina el uso del ratón y el teclado.
2. Utiliza el procesador de textos: terminología, funciones, guardar, cortar, insertar imágenes, hipervínculos, tablas y gráficos...
3. Maneja vocabulario básico sobre conceptos informáticos.
4. Realiza presentaciones con PowerPoint u otros.
5. Desarrollo el gusto y la estética para la elaboración de trabajos.
6. Fomento del uso del ordenador como herramienta de refuerzo y repaso de los temas de las diferentes áreas.
7. Iniciación en la utilización correcta del navegador y del buscador.
8. Utilización uso correcto del correo electrónico con archivos adjuntos.
9. Aprendizaje sobre la compresión y descompresión de archivos.
10. Busca y selecciona la información sobre diferentes temas.
11. Manejo programa de retoque fotográfico (Galería de imágenes, Gimp, Paint).
12. Fomento la realización de portadas para mejorar la presentación de los trabajos.
13. Participación activamente a través de entradas y comentarios dentro de los blogs del Centro.
14. Educación responsable en el uso del ordenador y de internet conociendo los peligros o riesgos que conlleva un mal uso del último.

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Consideramos de vital importancia que todo el alumnado conozca sus credenciales del portal de educación para poder estructurar los recursos de los que disponemos

La estructuración comienza a través del portal de la Junta de Castilla y León, desde donde tendrán acceso a las herramientas de office 365, al aula virtual, al email...

El profesorado también utilizará las distintas páginas webs, blogs etc que consideren necesarias en su programación de aula.

| ACCIÓN 1                  |   | Revisión contenidos TIC en las programaciones |
|---------------------------|---|---|
| Medidas                   | Revisión en las diferentes reuniones a lo largo del curso de los contenidos TIC en las programaciones |   |
| Estrategias de desarrollo | Elaboración conjunta de dichos contenidos en las reuniones de ciclo                                   |   |
| Responsable               | Claustro  |   |
| Temporalización           | Curso escolar 23/24   |   |

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Se realizará a través de nuestras Redes Sociales, la página web del centro y el canal de telegram creado a nivel de centro y a nivel de aula para mandar informaciones evitando así el uso de papel.

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

| COLEGIO / PROFESOR/AMPA – FAMILIA        |   |                                |             |
|--|---|--------------------------------|-------------|
| PLATAFORMA                               | GESTIÓN   | UTILIZACIÓN                    | SUPERVISIÓN |
| TELEGRAM                                 | Informaciones generales.  | Profesorado.<br><br>ED<br>AMPA | ED          |
| FACEBOOK<br><br>TWITTER<br><br>INSTAGRAM | -Publicación de actividades del centro.<br><br>-Informaciones generales.  | Responsable RRSS               | ED          |
| WEB                                      | -Informaciones generales.<br><br>-Disponemos de tablón de anuncios online y secretaria virtual.<br><br>Fechas de los diferentes procesos. | Responsable TIC.<br><br>ED     | ED          |

| PROFESOR – ALUMNO   |  |             |                           |
|---------------------|--|-------------|---------------------------|
| PLATAFORMA          | GESTIÓN  | UTILIZACIÓN | SUPERVISIÓN               |
| TEAMS 5º Y 6º       | Publicación de tareas.<br><br>Informaciones generales de carácter general.<br>Repositorio de recursos. | Profesorado | Profesor Equipo Directivo |
| Aula Moodle 4º Y 5º | Repaso y ampliación de contenidos.   | Profesorado | Profesorado               |

| EQUIPO DIRECTIVO - CLAUSTR |  |                                   |                   |
|----------------------------|--|-----------------------------------|-------------------|
| PLATAFORMA                 | GESTIÓN  | UTILIZACIÓN                       | SUPERVISIÓN       |
| CORREO EDUCACYL            | Informaciones de carácter general.                           | Profesorado.<br>Equipo Directivo. | Equipo Directivo. |
| TEAMS                      | Carpetas compartidas donde se cuelgan diferentes documentos. | Profesorado.<br>Equipo Directivo. | Equipo Directivo. |
| OneDrive                   | Tareas colaborativas y documentos oficiales del centro.      | Profesorado.<br>Equipo Directivo. | Equipo Directivo. |

- Propuesta de innovación y mejora:

| ACCIÓN 1                  |   | Publicación en la web de tutoriales para las familias |
|---------------------------|---|---|
| Medidas                   | Creación de un lugar en la web para la publicación de tutoriales de uso de las diferentes herramientas que usamos en el centro. |   |
| Estrategias de desarrollo | Generar un espacio para orientar a los usuarios (familias, alumnos...) acerca de los servicios en red del centro.               |   |
| Responsable               | Coordinador TIC   |   |
| Temporalización           | Inicio del curso escolar  |   |

### 3.7. Infraestructura

| CLASE/ESPACIO        | CPU | PANTALLA | ALTAVOCES  | PORTÁTIL                         | MINIPORTÁTIL RED XXI | PDI | CAÑÓN DE LUZ | IMPRESORA | TABLETS | MEDIDORES CO2 | PLASTIFICADORA | MICROS | PANEL INTERACTIVO | OTROS          |
|----------------------|-----|----------|------------|----------------------------------|----------------------|-----|--------------|-----------|---------|---------------|----------------|--------|-------------------|----------------|
| INFANTIL AULA 2 AÑOS |     |          |            | 1                                |                      |     |              |           |         |               |                |        | 1 (22/23)         |                |
| INFANTIL A           | 3   | 3        | 2          | -                                | 1                    | 1   | 1            |           |         | 1             | 1(PASILO)      |        | 1 (22/23)         |                |
| INFANTIL B           | 3   | 3        |            | -                                | 1                    | 1   | 1            |           |         | 1             |                |        | 1 (22/23)         |                |
| INFANTIL C           | 2   | 2        |            | 1                                | 1                    | 1   | 1            |           |         | 1             |                |        |                   |                |
| MADRUGADORES         | 1   | 1        | 2pared     | -                                | 1                    | 1   | 1            |           |         | 1             |                |        |                   |                |
| LEÓN                 | 2   | 2        | 2pared     | -                                | 1                    | 1   | 1            |           |         | 1             |                |        | 1 (22/23)         |                |
| ZAMORA               | 2   | 2        | 2          | -                                | 1                    | 1   | 1            |           |         | 1             |                |        | 1 (22/23)         |                |
| PALENCIA             | 2   | 2        |            | -                                | 1                    | 1   | 1            |           |         | 1             |                |        | 1 (22/23)         |                |
| SALAMANCA            | 2   | 2        | 2          | 1                                | 1                    | 1   | 1            |           |         | 1             |                |        | 1 (22/23)         |                |
| ÁVILA                | 1   | 1        |            | -                                | 1                    | 1   | 1            |           |         | 1             |                |        | 1 (21/22)         |                |
| VALLADOLID           | 2   | 2        | 2          | -                                | 1                    | 1   | 1            |           |         | 1             |                |        | 1 (22/23)         |                |
| SORIA                | 2   | 2        | 2 PARED    |                                  | 1                    | 1   | 1            |           |         | 1             |                |        | 1 (22/23)         |                |
| BURGOS               | 2   | 2        | 2          |                                  |                      | 1   | 1            |           |         | 1             |                |        | 1 (22/23)         |                |
| BIERZO               | 1   | 1        |            |                                  | 1                    | -   |              |           |         | 1             |                |        | 1 (21/22)         |                |
| SEGOVIA              | 2   | 2        | 2+1 GRANDE |                                  | 1                    | 1   | 1            |           |         | 1             |                |        | 1(22/23)          |                |
| INFORMÁTICA/RADIO    | 1   | 1        | 2          | 9 hp<br>1 onlife<br>4 portatiles | 25                   | -   | 1            | -         | -       | -             | -              | 3      |                   | MESA DE SONIDO |

|                    |   |   |                     |  |    |   |   |                   |   |   |   |  |  |  |
|--------------------|---|---|---------------------|--|----|---|---|-------------------|---|---|---|--|--|--|
|                    |   |   |                     | (3 son nuevos)<br>15 portatiles convertibles |    |   |   |                   |   |   |   |  |  |  |
| <b>BIBLIOTECA</b>  | 1 | 1 | 1                   | -  | -  | - | - | 1                 | - | - | - |  |  |  |
| <b>SALA PROFES</b> | 2 | 2 | -                   | -  | -  | - | - | 1+fotocopiadora   | - | - | 1 |  |  |  |
| <b>DESPACHO</b>    | 3 | 3 | 1                   | -  | -  |   |   | 1+2 fotocopiadora |   | 1 |   |  |  |  |
| <b>AULA PT-AL</b>  | 2 | 2 |                     |  | 1  |   |   | 1                 | 1 | - | 1 |  |  |  |
| <b>SALÓN ACTOS</b> | 1 | 1 | 1 GRANDE CON RUEDAS | 1 PORTATIL GRANDE                            | 12 |   | 1 |                   |   | - |   |  |  |  |

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

#### INVENTARIO ORDENADORES

| NÚMERO DE ORDENADOR | ESTADO         | MARCA   | LUGAR               |
|---------------------|----------------|---------|---------------------|
| 1                   | CORRECTO       | RED XXI | SALA DE INFORMÁTICA |
| 2                   | CORRECTO       | RED XXI | SALA DE INFORMÁTICA |
| 3                   | CORRECTO       | ONLIFE  | SALA DE INFORMÁTICA |
| 4                   | CORRECTO       | ONLIFE  | SALA DE INFORMÁTICA |
| 5                   | CORRECTO       | HP      | SALA DE INFORMÁTICA |
| 6                   | CORRECTO       | RED XXI | SALA DE INFORMÁTICA |
| 7                   | CORRECTO       | HP      | SALA DE INFORMÁTICA |
| 8                   | NO ESTÁ        |         |                     |
| 9                   | FALTA CARGADOR | RED XXI | SALA DE INFORMÁTICA |
| 10                  | CORRECTO       | HP      | SALA DE INFORMÁTICA |
| 11                  | CORRECTO       | ONLIFE  | ÁVILA               |
| 12                  | CORRECTO       | HP      | SALA DE INFORMÁTICA |
| 13                  | CORRECTO       | RED XXI | SALA DE INFORMÁTICA |
| 14                  | CORRECTO       | HP      | SALA DE INFORMÁTICA |
| 15                  | CORRECTO       | HP      | SALA DE INFORMÁTICA |
| 16                  | CORRECTO       | HP      | SALA DE INFORMÁTICA |
| 17                  | CORRECTO       | HP      | SALA DE INFORMÁTICA |
| 18                  | CORRECTO       | HP      | SALA DE INFORMÁTICA |
| 19                  | CORRECTO       | RED XXI | SALA DE INFORMÁTICA |
| 20                  | CORRECTO       | RED XXI | SALA DE INFORMÁTICA |
| 21                  | CORRECTO       | ASUS    | SALA DE INFORMÁTICA |
| 22                  | CORRECTO       | ASUS    | SALA DE INFORMÁTICA |
| 23                  | CORRECTO       | ASUS    | SALA DE INFORMÁTICA |

|    |          |      |                     |
|----|----------|------|---------------------|
| 24 | CORRECTO | ASUS | SALA DE INFORMÁTICA |
| 25 | CORRECTO | ASUS | SALA DE INFORMÁTICA |
| 26 | CORRECTO | ASUS | SALA DE INFORMÁTICA |
| 27 | CORRECTO | ASUS | SALA DE INFORMÁTICA |
| 28 | CORRECTO | ASUS | SALA DE INFORMÁTICA |
| 29 | CORRECTO | ASUS | SALA DE INFORMÁTICA |
| 30 | CORRECTO | ASUS | SALA DE INFORMÁTICA |
| 31 | CORRECTO | ASUS | VALLADOLID          |
| 32 | CORRECTO | ASUS | DIRECCIÓN           |
| 33 | CORRECTO | ASUS | SALA DE INFORMÁTICA |
| 34 | CORRECTO | ASUS | SALA DE INFORMÁTICA |
| 35 | CORRECTO | ASUS | SALA DE INFORMÁTICA |

|    |          |                       |                    |
|----|----------|-----------------------|--------------------|
| 36 | CORRECTO | HP CON TORRE NUEVO    | SALA DE PROFESORES |
| 37 | CORRECTO | HP CON TORRE NUEVO    | SALA DE PROFESORES |
| 38 | CORRECTO | HP NUEVO CON TORRE    | AULA BIERZO        |
| 39 | CORRECTO | HP NUEVO CON TORRE    | AULA PT Y AL       |
| 40 | CORRECTO | LG CON TORRE          | AULA PT Y AL       |
| 41 | CORRECTO | HP TORRE NUEVO        | AULA BURGOS        |
| 42 | CORRECTO | INSYS                 | AULA BURGOS        |
| 43 | CORRECTO | HP TORRE NUEVO        | AULA SEGOVIA       |
| 44 | CORRECTO | INSYS                 | AULA SEGOVIA       |
| 45 | CORRECTO | RED XXI               | AULA SEGOVIA       |
| 46 | CORRECTO | HP TORRE NUEVO        | AULA SORIA         |
| 47 | CORRECTO | HP CON TORRE NO NUEVO | AULA SORIA         |
| 48 | CORRECTO | RED XXI               | AULA SORIA         |
| 49 | CORRECTO | HP CON TORRE NO NUEVO | BIBLIOTECA         |
| 50 | CORRECTO | SAMSUNG CON TORRE     | DIRECCIÓN          |

|    |                |                    |                     |
|----|----------------|--------------------|---------------------|
| 51 | CORRECTO       | FUJITSU CON TORRE  | DIRECCIÓN           |
| 52 | CORRECTO       | FUJITSU CON TORRE  | DIRECCIÓN           |
| 53 | CORRECTO       | HP CON TORRE NUEVO | ZAMORA              |
| 54 | CORRECTO       | RED XXI            | ZAMORA              |
| 55 | NO FUNCIONA    | DELL               | ZAMORA              |
| 56 | CORRECTO       | ACER CON TORRE     | LEÓN                |
| 57 | CORRECTO       | HP CON TORRE NUEVO | LEÓN                |
| 58 | CORRECTO       | NUEVO HP CON TORRE | SALAMANCA           |
| 59 | CORRECTO       | RED XXI            | SALAMANCA           |
| 60 | CORRECTO       | HP CON TORRE NUEVO | AVILA               |
| 61 | CORRECTO       | HP NUEVO CON TORRE | PALENCIA            |
| 62 | CORRECTO       | RED XXI            | PALENCIA            |
| 63 | CORRECTO       | COOLBOX CON TORRE  | PALENCIA            |
| 64 | CORRECTO       | HP NUEVO CON TORRE | VALLADOLID          |
| 65 | REGULAR        | HP PORTATIL        | MADRUGADORES        |
| 66 | FALTA CARGADOR | RED XXI            | MADRUGADORES        |
| 67 | CORRECTO       | REDXXI             | MADRUGADORES        |
| 68 | CORRECTO       | THINKCENTRE        | INFANTIL A          |
| 69 | CORRECTO       | HP TORRE NUEVO     | INFANTIL A          |
| 70 | CORRECTO       | HANNSG TORRE       | INFANTIL A          |
| 71 | CORRECTO       | ESPRIMO            | INFANTIL B          |
| 72 | CORRECTO       | THINKCENTRE        | INFANTIL B          |
| 73 | CORRECTO       | HP NUEVO CON TORRE | INFANTIL B          |
| 74 | CORRECTO       | HP PORTATIL        | INFANTIL C          |
| 75 | CORRECTO       | RW PORTATIL        | INFANTIL C          |
| 76 | CORRECTO       | HP TORRE NUEVO     | INFANTIL C          |
| 77 | CORRECTO       | RED XXI            | AULA DE INFORMÁTICA |

|     |          |         |                     |
|-----|----------|---------|---------------------|
| 78  | CORRECTO | RED XXI | AULA DE INFORMÁTICA |
| 79  | CORRECTO | RED XXI | AULA DE INFORMÁTICA |
| 80  | CORRECTO | RED XXI | AULA DE INFORMÁTICA |
| 81  | CORRECTO | RED XXI | AULA DE INFORMÁTICA |
| 82  | CORRECTO | RED XXI | AULA DE INFORMÁTICA |
| 83  | CORRECTO | RED XXI | AULA DE INFORMÁTICA |
| 84  | CORRECTO | RED XXI | AULA DE INFORMÁTICA |
| 85  | CORRECTO | RED XXI | AULA DE INFORMÁTICA |
| 86  | CORRECTO | RED XXI | AULA DE INFORMÁTICA |
| 87  | CORRECTO | RED XXI | AULA DE INFORMÁTICA |
| 88  | CORRECTO | RED XXI | AULA DE INFORMÁTICA |
| 89  | CORRECTO | RED XXI | AULA DE INFORMÁTICA |
| 90  | CORRECTO | RED XXI | AULA DE INFORMÁTICA |
| 91  | CORRECTO | RED XXI | AULA DE INFORMÁTICA |
| 92  | LENTO    | RED XXI | AULA BURGOS         |
| 93  | CORRECTO | RED XXI | SALÓN DE ACTOS      |
| 94  | LENTO    | RED XXI | SALÓN DE ACTOS      |
| 95  | LENTO    | RED XXI | SALÓN DE ACTOS      |
| 96  | LENTO    | RED XXI | SALÓN DE ACTOS      |
| 97  | LENTO    | RED XXI | SALÓN DE ACTOS      |
| 98  | LENTO    | RED XXI | SALÓN DE ACTOS      |
| 99  | LENTO    | RED XXI | SALÓN DE ACTOS      |
| 100 | LENTO    | RED XXI | SALÓN DE ACTOS      |
| 101 | LENTO    | RED XXI | SALÓN DE ACTOS      |
| 102 | LENTO    | RED XXI | SALÓN DE ACTOS      |

|     |          |                    |                                 |
|-----|----------|--------------------|---------------------------------|
| 103 | LENTO    | RED XXI            | SALÓN DE ACTOS                  |
| 104 | LENTO    | RED XXI            | SALÓN DE ACTOS                  |
| 105 | CORRECTO | FUJITSU            | SALÓN DE ACTOS                  |
| 106 | LENTO    | RED XXI            | SALÓN DE ACTOS                  |
| 107 | CORRECTO | PORTATIL           | AULA DE DOS AÑOS                |
| 108 | CORRECTO | HP CON TORRE NUEVO | DIRECCIÓN Y SALA DE INFORMATICA |
| 109 | CORRECTO | HP CON TORRE NUEVO | DIRECCIÓN Y SALA DE INFORMATICA |
| 110 | CORRECTO | HP CON TORRE NUEVO | DIRECCIÓN Y SALA DE INFORMATICA |
| 111 | CORRECTO | PORTATIL NUEVO     | DIRECCIÓN                       |
| 112 | CORRECTO | PORTATIL NUEVO     | DIRECCIÓN                       |
| 113 | CORRECTO | PORTATIL NUEVO     | DIRECCIÓN                       |
|     |          |                    |                                 |
|     |          |                    |                                 |

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Las redes que usamos son: para el alumnado CED\_INTERNET y profesorado CED\_DOCENCIA, para acceder a ellas debemos tener las credenciales proporcionadas por la Junta de Castilla y León.

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

El responsable Tic atenderá todas las necesidades, carencias y problemas detectados por los profesores, en la utilización de los equipos del centro. Se realizará a través de un Excel compartido, al cual se accederá mediante un código QR, el cual está expuesto en el tablón de anuncios de la sala de profesores. El Excel es el siguiente:

| REGISTRO DE INCIDENCIAS TIC |      | CURSO 2023-2024     |            |               |                   |
|-----------------------------|------|---------------------|------------|---------------|-------------------|
| CEIP JESÚS MAESTRO          |      |                     |            |               |                   |
|                             | AULA | FECHA DE INCIDENCIA | INCIDENCIA | OBSERVACIONES | FECHA DE SOLUCIÓN |
| Nombre del maestro          |      |                     |            |               |                   |
|                             |      |                     |            |               |                   |
|                             |      |                     |            |               |                   |
|                             |      |                     |            |               |                   |
|                             |      |                     |            |               |                   |
|                             |      |                     |            |               |                   |
|                             |      |                     |            |               |                   |
|                             |      |                     |            |               |                   |
|                             |      |                     |            |               |                   |
|                             |      |                     |            |               |                   |
|                             |      |                     |            |               |                   |
|                             |      |                     |            |               |                   |
|                             |      |                     |            |               |                   |
|                             |      |                     |            |               |                   |

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

En el inicio de curso tratamos de saber si hay familias en el centro con dificultades para acceder a internet, a equipos y medios informáticos... se realizará a través de las tutorías.

Contamos con una extraescolar de robótica fuera del horario escolar, en la cual se hace uso del aula de informática del centro.

Para solucionar estas situaciones el Centro cuenta con equipos informáticos de préstamo para familias que lo necesiten. El contrato de préstamo será gestionado desde Secretaría.

- Propuesta de innovación y mejora:
- 

| ACCIÓN 1                  |   | Elaboración de cuestionarios forms para detectar la brecha digital |
|---------------------------|---|--|
| Medidas                   | Crear un cuestionario forms para detectar las necesidades de las familias en relación a las TIC |  |
| Estrategias de desarrollo | Envío de la encuesta a través de telegram o en las propias reuniones de inicio de curso.        |  |
| Responsable               | Comisión TIC  |  |
| Temporalización           | Inicio de curso   |  |

### 3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

El acceso a la red WIFI CED\_ INTERNET Y CED\_ DOCENCIA, son responsabilidad de la Junta de Castilla Y León, quien nos ha proporcionado dichas redes. Para acceder a cada una de ellas debe hacerse con las credenciales de educacyl, dichos datos son personales.

Los ordenadores de todas las aulas incluida la de informática funcionan con inicio de sesión con las credenciales del porta de Educación, no pudiendo utilizarse si no dispones de dichos datos.

Los equipos de dirección son para uso exclusivo de la directora, jefa de estudios, secretario y administrativa.

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

En el centro disponemos del programa COLEGIOS y STILUS, todos los expedientes se encuentran custodiados en la secretaria del Centro en modo físico.

- Actuaciones de formación y concienciación.

En los últimos años, nuestro profesorado ha realizado diferentes cursos para poder unirse al progreso de la implementación y uso de las TIC en nuestro centro. Prueba de ello, es la participación de nuestro profesorado en el plan de formación de centro y en diversos cursos online y presenciales sobre este tema. Se trabaja en colaboración con la Policía Nacional que nos forma para un manejo seguro y legal de internet con diversas charlas y actividades.

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

El responsable TIC comprueba que las herramientas de seguridad funcionan.

Las contraseñas se cambian de forma anual por el secretario del centro según instrucciones de la DP.

- Propuesta de innovación y mejora:

| Actualización de las normas de uso los recursos TIC |  |
|---|--|
| <b>ACCIÓN 1</b>                                     |  |
| Medidas   | Redactar las normas actualizadas                               |
| Estrategias de desarrollo                           | Para un buen uso responsable de los recursos de nuestro centro |
| Responsable   | Coordinador TIC  |
| Temporalización                                     | Inicio del curso escolar                                       |

#### 4. EVALUACIÓN

##### 4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc. grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Se realizará un cuestionario a final de curso y durante el curso a través del cuestionario SELFIE

Se supervisarán al finalizar el curso a través de una reunión donde se comentarán todos los aspectos relacionados con dichos indicadores.

#### 4.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

La realización y la implantación de este plan TIC en el centro, ha permitido la integración de estas tecnologías tanto en el desarrollo de la gestión como en la enseñanza y el aprendizaje.

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.
- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

41

#### 4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

| ACCIÓN 1                  | Adaptación de los documentos de centro a la normativa LOMLOE al respecto de las TIC |
|---------------------------|---|
| Medidas                   | Actualizar los documentos del centro a la normativa actual.                         |
| Estrategias de desarrollo | Incorporar el desarrollo de la competencia digital del alumnado.                    |
| Responsable               | Comisión TIC  |
| Temporalización           | Inicio de curso   |

| ACCIÓN 2                  | Realizar SELFIE Y SELFIE FOR TEACHERS  |
|---------------------------|--|
| Medidas                   | Realización del cuestionario SELFIE.   |
| Estrategias de desarrollo | Asignar dos momentos del curso, uno al inicio y otro al final, para que todo el claustro realice la encuesta SELFIE de autoevaluación de la Competencia Digital Docente. |
| Responsable               | Comisión TIC   |
| Temporalización           | Inicio y final del curso Escolar   |

| ACCIÓN 3                  | Incremento de la apertura del centro al exterior   |
|---------------------------|--|
| Medidas                   | Aumentar la presencia en RRSS Facebook y Twitter, al igual que mantener actualizada la web del centro. |
| Estrategias de desarrollo | Asignación de tarea a persona responsable.<br>Creación del tipo de contenido a publicar                |
| Responsable               | Persona asignada del Equipo Directivo y coordinador TIC  |
| Temporalización           | Curso Escolar  |

| ACCIÓN 4                  | OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS DEL PORTAL DE EDUCACIÓN  |
|---------------------------|---|
| Medidas                   | Fomentar entre nuestra comunidad educativa la utilización de recursos ofrecidos a los usuarios del Portal de Educación.   |
| Estrategias de desarrollo | -Crear carpetas compartidas en teams a través de las cuales se colgará diferentes informaciones del centro.<br>-Fomentar entre el profesorado el uso del office 365.<br>-Para informar de las incidencias tic se elaborará un código QR el cual estará en la sala de profesore, y a través de el se accederá a un documento compartido en el one drive.<br>-usar Stilus Familia |
| Responsable               | Coordinador TIC   |
| Temporalización           | curso Escolar   |

| ACCIÓN 5                  | USO DE CROMA   |
|---------------------------|--|
| Medidas                   | Formar al profesorado en la utilización del Croma como herramienta de trabajo en el aula y a nivel de centro.  |
| Estrategias de desarrollo | Recopilar la documentación necesaria al inicio de curso para crear el correspondiente plan Aulas y de ahí la formación pertinente.<br>Formar seminarios o grupos de trabajo en los que el profesorado (que ya conocen la herramienta) resuelvan dudas y creen materiales con sus compañeros. |
| Responsable               | Comisión Tic junto con los maestros que pertenecen a dicho plan de formación   |
| Temporalización           | Curso escolar  |

| ACCIÓN 6                 | INCLUSIÓN   |
|--------------------------|---|
| Medida                   | Proponer actividades formativas sobre inclusión educativa.                        |
| Estrategia de Desarrollo | Reservar cada curso académico alguna actividad relacionada con estas necesidades. |
| Responsable              | Responsable #CompDigEdu y miembros comisión TIC                                   |
| Temporalización          | Plan de Formación Anual.  |

| ACCIÓN 7                  | ACTUALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN DOCENTE   |
|---------------------------|---|
| Medidas                   | Mantener actividades de formación en el PFC.<br>Difundir acciones de formación online.  |
| Estrategias de desarrollo | Dinamizar acciones formativas al inicio del curso escolar según demanda.<br>Motivar la formación en el centro .<br>Informar de las acciones formativas externas a lo largo del curso. |
| Responsable               | Comisión #CompDigEdu  |
| Temporalización           | Todo el curso escolar   |

| ACCIÓN 8                  |  | RENOVACIÓN DEL PLAN DE ACOGIDA |
|---------------------------|--|--------------------------------|
| Medidas                   | Reestructurar el Plan de de acogida.   |                                |
| Estrategias de desarrollo | Uso de este plan para dar bienvenida a los nuevosalumnos, familias y compañeros que se incorporen en momentos puntuales del curso escolar. |                                |
| Responsable               | Comisión TIC   |                                |
| Temporalización           | Todo el curso escolar  |                                |

| ACCIÓN 9                  |   | ELABORACIÓN DE CUESTIONARIOS |
|---------------------------|---|------------------------------|
| Medidas                   | Disponer de diversos cuestionarios para la reflexión docente. |                              |
| Estrategias de desarrollo | Elaboración de foms   |                              |
| Responsable               | Claustro  |                              |
| Temporalización           | Curso escolar 23/24   |                              |

| ACCIÓN 10                 |   | REVISIÓN CONTENIDOS TIC EN LAS PROGRAMACIONES |
|---------------------------|---|---|
| Medidas                   | Revisión en las diferentes reuniones a lo largo del curso de los contenidos TIC en las programaciones |   |
| Estrategias de desarrollo | Elaboración conjunta de dichos contenidos en las reuniones de ciclo                                   |   |
| Responsable               | Claustro  |   |
| Temporalización           | Curso escolar 23/24   |   |

**ACCIÓN 11 PUBLICACIÓN EN LA WEB DE TUTORIALES PARA LAS FAMILIAS**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Medidas                   | Creación de un lugar en la web para la publicación de tutoriales de uso de las diferentes herramientas que usamos en el centro. |
| Estrategias de desarrollo | Generar un espacio para orientar a los usuarios (familias, alumnos...) acerca de los servicios en red del centro.               |
| Responsable               | Coordinador TIC   |
| Temporalización           | Inicio del curso escolar  |

**ACCIÓN 11 DIGITALIZACIÓN DE ACTAS**

|                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| Medidas                   | Digitalizar las actas          |
| Estrategias de desarrollo | Generar las actas digitalmente |
| Responsable               | secretario                     |
| Temporalización           | Durante todo el curso escolar  |

-Procesos de revisión y actualización del Plan.

Se realizarán reuniones al comenzar el curso, durante el curso y también finalizar el mismo, para la revisión, evaluación y propuestas de mejora del Plan Digital del centro.

Las medidas y acuerdos creados se darán a conocer a la comunidad.

Se realizarán cuestionarios de SELFIE para obtener datos relevantes sobre el plan.