

**PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022**  
**CEIP Jesús Maestro. Ponferrada**



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

*CURSO 2021/2022*

<b>CÓDIGO DE CENTRO:</b>	24008010
<b>DENOMINACIÓN:</b>	CEIP JESÚS MAESTRO
<b>LOCALIDAD:</b>	PONFERRADA
<b>ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:</b>	EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

<b>FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:</b>	23 de septiembre de 2021
------------------------------------	--------------------------

<b>INSPECTOR:</b>	FRANCISCO JAVIER LÓPEZ ÁLVAREZ
-------------------	--------------------------------

De acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2021-2022 con el fin de garantizar la seguridad y salud de toda la comunidad educativa frente al COVID-19, se han de establecer una serie de medidas basadas en los siguientes principios:

- Presencialidad.
- Planificación.
- Atención individualizada al alumnado.
- Digitalización.

Las medidas organizativas implican mantener la presencialidad, la atención individualizada, la atención a la diversidad, la atención tutorial u orientación, teniendo como fin compensar las dificultades afrontadas durante los dos últimos cursos y compensar brechas educativas existentes.

Con ello, se establecerán medidas y planes de contingencia tanto a nivel organizativo como a nivel preventivo con la finalidad de dar la mejor respuesta desde el centro, a cualquier situación epidemiológica que pudiese darse durante el curso escolar, siendo estas más o menos restrictivas según la valoración riesgo-beneficio del momento, como el desarrollo de actividades complementarias fuera del centro, campeonatos deportivos, festivales culturales etc.

En cuanto a las medidas preventivas se centran en los siguientes principios:

- Limitación de contactos.
- Medidas de prevención personal.
- Limpieza y ventilación.
- Gestión de casos.

Las medidas preventivas implican centrarse fundamentalmente en la organización de espacios, tránsito de personas, establecimiento de medidas higiénicas y seguimiento constante de los contagios.

Es importante insistir a la comunidad educativa que, como norma básica, no asistirán al centro aquellos estudiantes, docentes u otros profesionales que tengan síntomas compatibles con el COVID-19.

Este Plan de inicio de curso establecerá medidas relativas a:

- Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
- Criterios para la utilización de espacios.

- Criterios para la distribución de horarios.
- Criterios para el agrupamiento de los alumnos/as.

## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos etc.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
  - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios.
  - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.
  - 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.
  - 6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro:  
Madrugadores.

## 1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se ha elaborado teniendo en cuenta las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten- número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, madrugadores, etc.) entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el Protocolo de Prevención y Organización.

### 1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Email
Director Coordinador COVID-19	Jorge García	<a href="mailto:jorge.gargom.1@educa.jcyl.es">jorge.gargom.1@educa.jcyl.es</a>
Secretaria	Beatriz Méndez	<a href="mailto:mbmendez@educa.jcyl.es">mbmendez@educa.jcyl.es</a>
Jefe de Estudios	José Manuel González	<a href="mailto:jmgonzalezcond@educa.jcyl.es">jmgonzalezcond@educa.jcyl.es</a>
Primer Ciclo	Rocío Ramos	rocio.ramgu@educa.jcyl.es
Segundo Ciclo	Laura Barreiro	lbarreirov@educa.jcyl.es
Tercer Ciclo	Dolores Calvo	mdcalvo@educa.jcyl.es
E. Infantil	Gloria Sobrín	gsobrinsanchez@educa.jcyl.es

1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
<p>-Protocolo de prevención y organización del regreso de la actividad lectiva.</p> <p>-Plan de inicio de curso.</p> <p>-Medidas de prevención e higiene.</p> <p>-Carteles/Infografías sobre medidas de seguridad.</p> <p>-Medidas organizativas del centro (horarios, accesos, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo Directivo.</li> <li>• Órganos de coordinación docente.</li> <li>• Consejo Escolar.</li> <li>• Claustro.</li> <li>• Familias/AMPA</li> <li>• Personal de limpieza.</li> <li>• Personal Comedor. Servicio</li> <li>• Personal de extraescolares.</li> </ul>	<p>Reunión informativa, web, correo electrónico, carteles, Twitter, otros medios.</p>	<p>Claustro al inicio de curso.</p> <p>Reunión Equipo Directivo.</p> <p>Reunión CCP.</p> <p>Primera semana/día de clase.</p> <p>Semana previa al comienzo de la actividad de lectiva.</p>	<p>Reunión informativa/Web/correo electrónico/ED/ tutores, otros medios.</p>

## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>• Zona de acceso al centro.</li><li>• Vestíbulo.</li><li>• Pasillos.</li><li>• Secretaría.</li><li>• Sala de profesores.</li><li>• Escaleras.</li><li>• Baños y aseos.</li><li>• Gimnasio.</li><li>• Patio.</li><li>• Comedor.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cartelería distancia seguridad.</li><li>• Señalización suelo y paredes.</li><li>• Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li><li>• Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.)</li></ul>	Equipo de coordinación COVID-19. Claustro de profesorado.

En los primeros días del curso se explicará al alumnado los horarios y recorridos de entrada que le corresponden, el horario y normativa de uso de los espacios comunes y cualquier otra medida organizativa que se haya establecido. Se explicarán las medidas higiénico-sanitarias que se deben aplicar, especialmente el uso de la mascarilla, el uso de la distancia de seguridad de 1,5 m., el lavado de manos y el uso de gel desinfectante. Para el primer día del curso deberá estar todo perfectamente señalizado y el alumnado será acompañado por el profesorado de las filas a las aulas y viceversa desde el primer día del curso al último.

### 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Se establece el uso obligatorio de mascarilla para todo el alumnado a partir de 6 años y recomendado para la etapa de EI, el profesorado, el personal de administración y servicios y cualquier otro profesional que desarrolle su actividad en el centro educativo, así como el mantenimiento de la distancia de seguridad interpersonal de 1,5 metros, de forma simultánea. En los grupos estables de EI y 1º de EP no se aplicarán los criterios de limitación de distancia de forma estricta. Para aquellos alumnos que tuviesen discapacidad auditiva se utilizarán mascarillas transparentes para que puedan hacer lectura labial.



Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zona de acceso al centro.</li> <li>• Vestíbulo.</li> <li>• Secretaría.</li> <li>• Sala de profesores.</li> <li>• Escaleras.</li> <li>• Baños y aseo.</li> <li>• Gimnasio.</li> <li>• Salón de actos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelería.</li> <li>• Uso obligatorio de mascarillas.</li> </ul>	<p>EQUIPO DE COORDINACIÓN COVID-19. Claustro de profesorado.</p>

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
Nº profesores. 22	198 mascarillas	Equipo Directivo. Equipo Coordinación COVID	Equipo Coordinación COVID

### 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.

- Acceder al centro manteniendo la distancia de 1,5 m.
- Uso obligatorio de mascarillas durante toda la jornada y en todos los espacios del centro.
- Lavado frecuente de manos con agua y jabón y con geles hidroalcohólicos.
- Evitar tocarse la cara (ojos, nariz, boca)
- Mantener ventiladas las aulas y los lugares de trabajo, abriendo al menos cinco minutos las ventanas antes de la jornada, entre clases, recreo y al final de la jornada.
- Dejar abiertas las puertas para evitar tocar los pomos o manillas o que solamente sea el profesor quien lo haga, extremando medidas higiénicas.
- En todos los baños habrá jabón y papel. Los alumnos/as deberán lavarse las manos siempre, antes y después del uso del WC
- Infografías de lavado de manos, formas de toser y estornudar entre otras.
- Desinfectar teclados después de su uso.
- Instalación de alfombrillas de desinfección de calzado.

- Seguimiento de los contagios del centro educativo.

### 2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zona de acceso al centro.</li> <li>• Vestíbulo.</li> <li>• Secretaría.</li> <li>• Sala de profesores.</li> <li>• Escaleras.</li> <li>• Baños y aseos.</li> <li>• Gimnasio.</li> <li>• Salón de actos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispensadores de jabón.</li> <li>• Papel de secado de manos.</li> <li>• Geles hidroalcohólicos.</li> <li>• Papeleras.</li> <li>• Cartelería de medidas de protección.</li> <li>• Lavado de manos, forma correcta de estornudar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de coordinación COVID-19.</li> <li>• Claustro de profesorado.</li> </ul>

### 2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zona de acceso al centro</li> <li>• Vestíbulo</li> <li>• Secretaría</li> <li>• Sala de profesores</li> <li>• Departamentos</li> <li>• Despachos</li> <li>• Escaleras</li> <li>• Ascensor</li> <li>• Baños y aseos</li> <li>• Polideportivos y Gimnasios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelería de medidas de protección.</li> <li>• Lavados de manos.</li> <li>• Forma correcta de estornudar y toser.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de coordinación COVID-19</li> <li>• Claustro de profesorado.</li> </ul>

#### 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Se realizará una limpieza de las instalaciones al menos tres veces al día, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de su uso. La limpieza se realizará con los productos y pautas señaladas por las autoridades sanitarias. Se tendrá especial atención a las zonas de uso común y superficies de contacto más frecuentes: puertas, mesas, muebles...

Los baños y aseos se limpiarán adecuadamente, al menos, tres veces al día.

Aquellos materiales pedagógicos utilizados por varios alumnos serán desinfectados después de cada uso.

Todo el material innecesario o de carácter decorativo será retirado para favorecer las labores de limpieza diaria.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
<ul style="list-style-type: none"><li>• Zona de acceso al centro</li><li>• Vestíbulo</li><li>• Secretaría</li><li>• Sala de profesores</li><li>• Escaleras</li><li>• Baños y aseos</li><li>• Polideportivos y Gimnasios.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suelos</li><li>• Paredes</li><li>• Ventanas/mamparas</li><li>• Mesas</li><li>• Sillas</li><li>• Ordenadores/impresoras/ teléfonos</li><li>• Materiales de talleres y aulas específicas</li><li>• Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)</li><li>• Utensilios de comedor.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tras cada uso</li><li>• Tres veces al día</li><li>• Diario</li></ul>	Equipo de coordinación COVID-19 Claustro de profesorado.

### 3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

#### 3.1 Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
<p>Puertas de acceso al centro, vestíbulo, otros...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control por el personal del centro en distintas zonas.</li> <li>• El acceso será a través de las diversas puertas ubicadas en tres calles diferentes:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2º-3º C/Cervantes.</li> <li>○ 4º-5º-6º: C/Doloras.</li> <li>○ Educación Infantil y 1º de primaria: C/Jovellanos.</li> <li>○ Punto de encuentro: Pista cubierta y patio de infantil.</li> </ul> </li> <li>• Uso obligatorio de mascarillas al entrar y al salir.</li> <li>• Evitar tocar barandillas.</li> <li>• Limpieza de la barandilla en Ed. Infantil al subir el grupo a clase.</li> <li>• Geles hidroalcohólicos en cada aula.</li> <li>• Identificación puertas de entrada y salida.</li> <li>• Escalonamiento de llegadas y salidas. En orden y acompañados por el profesorado.</li> <li>• Apertura de puertas para entradas y salidas.</li> <li>• Atención telemática o telefónica prioritariamente a las familias.</li> <li>• Evitar flujo de gente por el centro.</li> <li>• Medidas de seguridad y prevención con los repartidores.</li> </ul>	<p>Equipo de Coordinación COVID-19 Claustro de profesorado.</p>

### 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y zonas comunes.

Espacio	Medidas	Responsables
Pasillos, escaleras, otros...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicación del sentido de circulación de pasillos y escaleras con sistemas fáciles de comprender.</li> <li>• Organización del uso de pasillos y escaleras para los diferentes grupos de alumnos.</li> <li>• Uso obligatorio de mascarilla.</li> <li>• Distanciamiento básico.</li> <li>• Escalonamiento del uso de pasillos y escaleras en las entradas y salidas del centro y a la salida y vuelta del recreo.</li> <li>• Señalización en el suelo de las vías de acceso y evacuación.</li> </ul>	Equipo de coordinación COVID-19. Claustro de profesorado.

### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas de referencia, aulas específicas...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de aulas-grupo.</li> <li>• Distancia de seguridad entre alumnado y entre profesorado y alumnado.</li> <li>• Uso de mascarillas.</li> <li>• Higiene y desinfección de aulas a utilizar por diferentes grupos.</li> <li>• Limitar movimientos en el aula y el acercamiento al docente.</li> <li>• Evitar tocar pomos de las puertas a excepción del profesor/a.</li> <li>• Evitar decoraciones innecesarias.</li> <li>• Disposición de geles hidro-alcohólicos.</li> <li>• Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado.</li> <li>• Medidas de señalización.</li> <li>• Medidas de ventilación antes, durante y al final de la jornada.</li> <li>• Medidores de CO2</li> <li>• No traer juguetes de casa en EI.</li> <li>• Otras...</li> </ul>	Equipo de coordinación COVID-19. Claustro de profesorado.

### 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
<p>Patios, zonas de recreo...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escalonamiento de las salidas y regresos.</li> <li>• Dos turnos, tanto en EI como en EP.</li> <li>• Distribución espacial de los grupos.</li> <li>• Señalización de las zonas de uso por los diferentes grupos.</li> <li>• Incremento de la vigilancia.</li> <li>• Señalización de elementos fijos y establecimiento de normas de uso.</li> <li>• Uso de mascarillas con la excepción de grupos estables convivencia.</li> <li>• Uso de aseo restringido y bajo permiso tanto en Infantil como en Primaria. Acompañamiento.</li> <li>• Evitar usar material común y juegos de contacto.</li> <li>• Propuestas alternativas de juegos para el patio.</li> <li>• Desinfección juegos del patio (toboganes, rocódromo etc.)</li> </ul>	<p>Equipo coordinación COVID-19. Claustro de profesorado.</p>

### 3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baños</li> <li>• Aseos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una persona como máximo.</li> <li>• Mascarillas.</li> <li>• Lavado de manos antes y después del uso del servicio.</li> <li>• Limpieza, ventilación y vaciado de papeleras y contenedores.</li> <li>• Disposición de jabón líquido y papel de manos.</li> <li>• Información.</li> <li>• Cartelería.</li> <li>• Ir al WC bajo permiso y con control del profesorado.</li> <li>• Limpieza de baños tres veces a lo largo de la mañana.</li> </ul>	<p>Equipo coordinador COVID-19. Claustro de profesorado.</p>

### 3.6. Medidas para la gestión de la sala de profesores.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>• Salas de profesores.</li><li>• Departamentos.</li><li>• Despachos.</li><li>• Otros...</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organización de puestos a 1,5 metros.</li><li>• Uso de mascarilla.</li><li>• Desinfección de elementos de uso común.</li><li>• Supresión de elementos decorativos u otros objetos de uso común (grapadora, bolígrafos, lápices...)</li><li>• Gel hidroalcohólico.</li><li>• Limpieza de ordenador, teclado y fotocopidora después de su uso.</li><li>• Limpieza de otros materiales de uso común.</li></ul>	Equipo coordinador COVID-19. Claustro de profesorado.

### 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Uso limitado y organizado del espacio y tiempo. Limpieza mobiliario después de su uso. Ventilación. Evitar que el alumnado manipule los libros de las estanterías. Será el profesorado el encargado de seleccionar y manipular los libros. En caso de préstamo, el libro a su devolución deberá estar en cuarentena, antes de volver a ser prestado.

### 3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias: Ventilación, mantenimiento de distancias, disponer de dosificadores de gel hidroalcohólico. Limpieza de mobiliario después de las reuniones.
- Espacios para repartidores:  
Dejar el paquete delante de secretaría sin entrar en la misma. Medidas de distanciamiento e higiene definidas (mascarillas, higiene de manos...)

#### 4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

##### 4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

Grupos Estables	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
E. Infantil A	1	18	Infantil A	Laura M.	<p><b>Entrada:</b> Calle Jovellanos y punto de encuentro patio de Infantil. Respetar medidas de distanciamiento. Uso de mascarillas. Distanciamiento.</p> <p><b>Salida:</b> Escalonada cada 5 minutos por la puerta del colegio y calle Jovellanos. Uso de mascarillas. Distanciamiento</p>
E. Infantil B	1	18	Infantil B	Gloria Mª S	
E. Infantil C	1	18	Infantil C	Laura G	
1º A	1	12	Edificio Infantil	Manuel	<p><b>Entrada:</b> Calle Jovellanos y punto de encuentro patio de Infantil. Respetar medidas de distanciamiento. Uso de mascarillas. Evitar tocar barandilla.</p> <p><b>Salida:</b> Escalonada cada 5 minutos por la puerta derecha del edificio y por la puerta exterior de la calle Cervantes. Uso de mascarillas.</p>
1º B	1	11	Edificio Infantil	Sergio	



#### 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

Grupos	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS	AULA	PROFESORAD O ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
<b><u>2ºA</u></b>	1	11	Zamora	Rocío	<p><b>Entrada:</b> Calle Cervantes y punto de encuentro pista cubierta. Puerta derecha de acceso al edificio. Respetar medidas de distanciamiento. Entrada escalonada cada 5 minutos</p> <p>Uso de mascarillas. Evitar tocar barandilla.</p> <p><b>Salida:</b> Escalonada cada 5 minutos por la puerta derecha del edificio y por la puerta exterior de la calle Cervantes. Uso de mascarillas.</p>
<b><u>2ºB</u></b>		12	León	Benita	
<b><u>3º A</u></b>	1	12	Salamanca	Sebastián	<p><b>Entrada:</b> Calle Doloras y punto de encuentro pista cubierta. <b>4º A y 4º B Puerta derecha de acceso al edificio. 5º y 6º puerta izquierda.</b> Respetar medidas de distanciamiento.</p> <p>Escalonada cada 5 minutos</p> <p>Uso de mascarillas. Evitar tocar barandilla.</p> <p><b>Salida:</b> Escalonada cada 5 minutos por la puerta derecha del edificio y por la puerta exterior de la calle Doloras. Uso de mascarillas.</p>
<b><u>3ºB</u></b>		12	Ávila	Camino	
<b><u>4º</u></b>	1	18	Aula Valladolid	Laura	<p><b>Entrada:</b> Calle Doloras y punto de encuentro pista cubierta. <b>4º A y 4º B Puerta derecha de acceso al edificio. 5º y 6º puerta izquierda.</b> Respetar medidas de distanciamiento.</p> <p>Escalonada cada 5 minutos</p> <p>Uso de mascarillas. Evitar tocar barandilla.</p> <p><b>Salida:</b> Escalonada cada 5 minutos por la puerta derecha del edificio y por la puerta exterior de la calle Doloras. Uso de mascarillas.</p>
<b><u>5ºA</u></b>	1	13	Segovia	Loli	
<b><u>5ºB</u></b>	1	13	Soria	María José	
<b><u>5ºC</u></b>	1	14	Palencia	María	
<b><u>6ºA</u></b>	1	14	Burgos	Andrea	
<b><u>6ºB</u></b>	1	12	Bierzo	Sonia	

<b>C a l l e  C e r v a n t e s</b>	<b>Calle Doloras</b>									
	<b>ALA DERECHA</b>					<b>ALA IZQUIERDA</b>				
	<i>2ºA</i>	<i>2ºB</i>	<i>3ºA</i>	<i>3ºB</i>	<i>4º</i>	<i>5ºA</i>	<i>5ºB</i>	<i>5ºC</i>	<i>6ºA</i>	<i>6ºB</i>
	<i>8:50</i>			<i>8:55</i>			<i>8:55</i>		<i>9:00</i>	
<i>13:50/ 12:50</i>			<i>13:55/ 12:55</i>			<i>13:55/ 12:55</i>		<i>14:00 /13:00</i>		

					<b>C a l l e  J o v e l l a n o s</b>
<b>PLANTA ALTA</b>			<b>PLANTA BAJA</b>		
<b>INF A</b>	<b>INF B</b>	<b>INF C</b>	<b>1ºA</b>	<b>1ºB</b>	
8:50	8:50	8:50	9:00	9:00	
13:50/12:50	13:50/12:50	13:50/12:50	14:00/13:00	14:00/13:00	

## 5. Actividades complementarias a las enseñanzas.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables
Samaween/ Magosto	Salón de actos. Pista polideportiva	Distanciamiento Uso de mascarillas Ventilación Gel hidroalcohólico GEC en todo el centro.	Equipo Directivo Equipo COVID Claustro de profesores AMPA Jesús Maestro
Día contra violencia de género	Trabajo dentro del aula.	Distanciamiento Uso de mascarillas Ventilación Gel hidroalcohólico GEC en todo el centro	Equipo Directivo Equipo COVID Claustro de profesores
Festival de Navidad	Salón de actos.	Distanciamiento Uso de mascarillas Ventilación Gel hidroalcohólico Control de aforo respetando medidas COVID y el nivel sanitario en que nos encontremos. GEC	Equipo Directivo Equipo COVID Claustro de profesores
Día de la Paz	Pista polideportiva	Distanciamiento Uso de mascarillas Ventilación Gel hidroalcohólico GEC	Equipo Directivo Equipo COVID Claustro de profesores
Semana del carnaval	Pista polideportiva	Distanciamiento Uso de mascarillas Ventilación Gel hidroalcohólico GEC	Equipo Directivo Equipo COVID Claustro de profesores
Semana internacional de la mujer	Pista polideportiva	Distanciamiento Uso de mascarillas Ventilación Gel hidroalcohólico GEC	Equipo Directivo Equipo COVID Claustro de profesores

Festival de primavera	Salón de actos.	Distanciamiento Uso de mascarillas Ventilación Gel hidroalcohólico Control de aforo respetando medidas COVID y el nivel sanitario en que nos encontremos. GEC	Equipo Directivo Equipo COVID Claustro de profesores
Semana del deporte	Parque Pablo Picasso	Distanciamiento Uso de mascarillas Ventilación Gel hidroalcohólico GEC	Equipo Directivo Equipo COVID Claustro de profesores CLUB DEPORTIVO CENTRO EDUCATIVO COLABORADOR
Semana medio ambiente	Pista polideportiva	Distanciamiento Uso de mascarillas Ventilación Gel hidroalcohólico GEC	Equipo Directivo Equipo COVID Claustro de profesores
Festival de verano/fin de curso	Salón de actos/ Pista polideportiva	Distanciamiento Uso de mascarillas Ventilación Gel hidroalcohólico GEC Control de aforo respetando medidas COVID y el nivel sanitario en que nos encontremos.	Equipo Directivo Equipo COVID Claustro de profesores

## 6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

### 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables
FÚTBOL	Pista polideportiva	SD Ponferradina Club Deportivo Jesús Maestro	GEC Grupos conformados. Distanciamiento social, 1,5 m.	Equipo directivo. EQUIPO COVID. Responsables de la actividad. Profesorado de guardia.
JUDO	Gimnasio	Club deportivo Jesús Maestro Judo Club Blume	Posibilidad de utilizar medios de separación: mamparas.	
BALONCESTO	Pista polideportiva	Club deportivo Jesús Maestro Club Baloncesto 6,25	Registro diario, trazabilidad. Declaración responsable de familias. Uso de mascarillas.	
DIBUJO	Biblioteca	Club deportivo Jesús Maestro Monitora responsable: M <sup>a</sup> Ángeles	No contacto físico continuado. 30 alumnos máximo. Uso de mascarillas. Desinfección de manos. Desinfección de material tras su uso.	
PATINAJE	Pista polideportiva	Club deportivo Jesús Maestro APG Bierzo	Responsable acudirá 10 minutos antes de inicio de actividad.	
INGLÉS	Biblioteca	Club deportivo Jesús Maestro Monitoria responsable: Sonia.	Acceso escalonado y evitando aglomeraciones. Ventilación de espacios. Uso de material propio siempre que fuese necesario. Turnos si fuese preciso. Recomendado que sea la misma persona que lleve y recoja al alumnado.	

## 6.2. Medidas para la gestión del comedor escolar.

Espacio	Medidas	Responsables
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organización de puestos a 1,5 metros.</li><li>• Reparto de espacios para los grupos estables de convivencia y resto de grupos.</li><li>• Medios físicos de separación: mamparas.</li><li>• Dos turnos:<ul style="list-style-type: none"><li>1.- Infantil y 1º</li><li>2.- Resto de cursos.</li></ul></li><li>• Organización de la recogida de alumnos, de forma escalonada.</li><li>• Señalización de recorridos.</li><li>• Vigilancia individualizada.</li><li>• Distanciamiento social.</li><li>• Organización del lavado de manos antes y después de la comida de forma escalonada.</li><li>• Utilización de materiales individualizados.</li><li>• Uso de mascarillas en desplazamientos.</li><li>• Organización de la distribución de alimentos en condiciones de seguridad.</li><li>• Disposición de gel hidroalcohólico.</li><li>• Información de las normas de uso al alumnado de forma sencilla y clara, con la posibilidad de infografía</li></ul>	Equipo directivo, Equipo coordinador COVID-19. Monitoras comedor escolar.

### 6.3. Medidas para el programa Madrugadores.

Espacios	Grupos	Medidas	Responsables
Biblioteca	Uno	<p>Ventilación previa al inicio de la jornada.</p> <p>Entrada escalonada.</p> <p>Zona diferenciada para alumnado GEC.</p> <p>Se evitará el uso compartido de materiales.</p> <p>Utilización de material exclusivo para cada alumnado.</p> <p>Limpieza de la biblioteca tras uso Madrugadores.</p> <p>Uso de mascarillas.</p> <p>Desinfección de material utilizado.</p> <p>Distanciamiento social.</p> <p>Lavado de manos.</p>	<p>Equipo directivo.</p> <p>Equipo COVID.</p> <p>Monitora de madrugadores.</p>

